даунсайд ап

Синдром любви

kaspersky

ИНТЕРНЕТ и Я

Методическое пособие

Москва
2024

ИНТЕРНЕТ и Я

Методическое пособие
по обучению цифровой грамотности
людей с синдромом Дауна

Москва
2024

УДК 376.42
ББК 74.55
И733

И733 Интернет и я: Методическое пособие по обучению цифровой грамотности людей с синдромом Дауна / А. В. Калеушева, Н. Н. Галиева, Ж. Х. Кудрявцева, Ю. В. Лентьева; под общ. ред. Е. В. Поле. – М.: Благотворительный фонд «Даунсайд Ап», 2024. – 97 с. с илл.

Задача данного пособия – помочь людям с интеллектуальными особенностями получить необходимые знания и приобрести навыки пользования гаджетами и интернет-пространством. Методическое пособие включает в себя конспекты занятий по обучению цифровой грамотности, обобщающих семилетний практический опыт занятий с людьми с синдромом Дауна, направленных на освоение ими навыков создания и использования медиаконтента. Конспективное описание каждого урока сопровождается материалами для выполнения практических заданий, а также презентацией и необходимым иллюстративным материалом в виде карточек с изображениями словарных слов и понятий. Презентации уроков и тексты словарных карточек переведены на ясный язык для использования людьми с интеллектуальными особенностями. Пособие будет полезно как педагогам, так и родителям детей с интеллектуальными особенностями.

© Благотворительный фонд «Даунсайд Ап», 2024
© Благотворительный фонд «Синдром любви», 2024

Мы глубоко признательны нашему партнеру – «Лаборатории Касперского» – за многолетнюю поддержку и участие, которые позволили осуществить этот проект. В него вложены не только финансовые ресурсы, время и экспертиза, но и энергия и душа людей, искренне разделяющих ценности равных возможностей. Это пособие – ркий пример стремления к обществу без искусственно созданных границ и ограничений, открытого для всех, независимо от индивидуальных особенностей человека.

Автор конспектов и презентаций уроков:
А. В. Калеушева
Перевод текстов на ясный язык и работа с оценщиками переводов:
Н. Н. Галиева, Ж. Х. Кудрявцева, Ю. В. Лентьева
Оценка переводов на ясный язык:
Р. Р. Исмаилова, К. С. Козик, Д. А. Муханова, И. Ю. Настасов, А. А. Санкевич
Литературная обработка текстов:
Е. В. Поле
Редактор:
Ю. А. Пузырей
Авторский дизайн комплекта карточек:
«Лаборатория Касперского»
Верстка:
М. Ю. Щербов

Содержание

Введение 5

Часть 1

Базовые понятия и навыки, необходимые для работы на компьютере

Урок 1-1 Из чего состоит компьютер 9
Урок 1-2 Рабочий стол компьютера 14
Урок 1-3 Клавиатура 17
Урок 1-4 Файлы и папки 21
Урок 1-5 Работа с Word 24

Часть 2

Что такое цифровое пространство

Урок 2-1 Интернет – это просто 27
Урок 2-2 Браузер 35
Урок 2-3 Структура статьи на сайте 38
Урок 2-4 Электронная почта 42

Часть 3

Основные правила безопасности в сети

Урок 3-1 Безопасность в интернете 47
Урок 3-2 Безопасные сайты 52
Урок 3-3 Личная информация и персональные данные . . . 55
Урок 3-4 Фейковая информация 60

Часть 4

Основные правила поведения в сети

Урок 4-1 Медиабаланс 63
Урок 4-2 Правила общения в мессенджерах 75
Урок 4-3 Цифровой след 82
Урок 4-4 Я в социальных сетях 89
Урок 4-5 Кибербуллинг 92

Приложение 1

Презентации уроков на ясном языке >

Приложение 2

Карточки со словарными словами и понятиями на ясном языке >

Введение

Здравствуйте, уважаемые читатели!
Перед вами пособие по цифровой грамотности, разработанное на основе семилетнего опыта занятий с людьми с синдромом Дауна, направленных на освоение ими навыков создания и использования медиаконтента. Такие уроки цифровой грамотности являются частью программы, реализуемой в медиалаборатории Даунсайд Ап, наряду с другими занятиями, которые позволяют людям с синдромом Дауна научиться грамотно и понятно излагать мысли, задавать вопросы, писать тексты и сочинять истории. Работа медиалаборатории всегда основана на практических занятиях с максимальной вовлечённостью всех участников. В уроках цифровой грамотности, как правило, принимают участие подростки старше 14 лет и молодые люди, владеющие хотя бы минимальными навыками чтения и письма.

Оптимальное количество участников группы – от 5 до 8 человек. Уроки цифровой грамотности педагогам лучше всего проводить вдвоем, поскольку это позволит сэкономить время в практической части, когда ученикам потребуется помощь непосредственно в коммуникации с компьютером и интернетом.

В Даунсайд Ап уроки проходят 1 раз в неделю, продолжительность каждого занятия – около часа с небольшим перерывом. Мы исходим из того, что такой интервал в 6–7 дней между занятиями дает возможность ученикам выполнить домашнее задание или просто самостоятельно попрактиковать то, с чем они познакомились на уроке.

Задумывая эти занятия и организуя их проведение, мы исходили из того, что на сегодняшний день нельзя недооценивать роль и значение интернета и использования гаджетов в процессе развития коммуникативных навыков любого человека, и, конечно, люди с интеллектуальными особенностями не являются тут исключением. Следует отметить, что так или иначе многие из них, в том числе люди с синдромом Дауна, уже пользуются интернетом, и задача этого пособия – помочь им научиться делать это безопасно и более осознанно.

Мы постарались сделать наше пособие как можно более практико-ориентированным: предоставить педагогам краткие конспекты уроков, приложив к ним описание упражнений, поурочные презентации на ясном языке, а также комплект карточек с основными терминами и понятиями, которые таоже переведены на ясный язык для удобства восприятия их людьми с интеллектуальными особенностями.

Наш опыт показывает, что двигаться в цифровой среде гораздо проще, если у ученика уже есть навыки структурирования мысли, умения рассказать о себе. Выходя в пространство интернета, очень важно уметь формулировать свой запрос для поиска информации, а также анализировать прочитанный текст, даже самый простой. Кроме того, необходимо умение рассказать что-то о себе, задать нужный вопрос или высказать свое мнение при написании постов в социальных сетях или в личной переписке. Приобрести такого рода умения и навыки помогут материалы, разработанные специалистами медиалаборатории Даунсайд Ап. Прежде чем вы приступите к работе с данным пособием, очень рекомендуем познакомиться и поработать с тетрадями, разработанными Ниной Ивановой и Анастасией Калеушевой:

«Учимся писать тексты» –

https://downsideup.org/elektronnaya-biblioteka/prostye-obyasneniya-i-neskuchnye-zadaniya-uchimsya-pisat-teksty/

«Учимся писать сценарий» –

https://downsideup.org/elektronnaya-biblioteka/prostye-obyasneniya-i-neskuchnye-zadaniya-uchimsya-pisat-stsenariy/

«Учимся сочинять истории» –

https://downsideup.org/elektronnaya-biblioteka/uchimsya-sochinyat-istorii-prostye-obyasneniya-i-neskuchnye-zadaniya/

В процессе изучения нашими учениками пространства интернета выяснилось, что люди с синдромом Дауна легче осваивают сложные термины, понимают принципы взаимодействия и правила поведения в сети, если имеют возможность проводить параллели между реальной жизнью и цифровым пространством. Именно поэтому многие уроки в данном пособии начинаются с обсуждения ситуаций и действий из повседневной жизни. Это позволяет по аналогии познакомить учеников с теми или иными элементами цифровой среды, сравнить то, что происходит в знакомых им жизненных ситуациях, с тем, что предлагает нам интернет, помочь понять, в чем состоит их сходство и различие, запомнить необходимые понятия и правила.

Занимаясь обучением цифровой грамотности, обязательно стоит учитывать интересы учеников: какую музыку они слушают, какие смотрят фильмы, чем увлекаются в жизни. Всё это может стать отличным подспорьем и материалом для занятий по освоению цифрового пространства.

В некоторых уроках предлагается подобрать для демонстрации те или иные сайты (даны конкретные ссылки), используя которые, можно рассматривать различные аспекты взаимодействия с цифровой средой; но можно подобрать другие примеры сайтов, более приближенные к тому, что вызывает интерес у ваших учеников. При этом важно учитывать следующее:

- Текст на сайте не должен быть длинным или сложным для восприятия.
- На сайте не должно быть много ярких и отвлекающих баннеров.
- На сайте **не должно быть** эффекта параллакса, то есть использования такой компоновки изображения, которая позволяет создавать зрительную разницу в расстоянии между объектами на переднем и заднем планах.*

* Пример сайта с эффектом параллакса: https://www.moooi.com/en/a-life-extraordinary

Как работать с пособием

Пособие «Интернет и я» состоит из четырех частей.

1. Освоение базовых принципов работы ПК, необходимых для коммуникации.
2. Введение в понятие «цифровое пространство».
3. Изучение базовых правил безопасности в сети.
4. Изучение базовых правил поведения в сети.

Каждая часть содержит в себе 4–5 уроков, в описания которых, кроме краткого перечисления целей урока и необходимых для его проведения материалов и оборудования, включены краткие конспекты их содержания, презентационные материалы для демонстрации ученикам, описания практических упражнений, а также ссылки на интернет-ресурсы и дополнительные материалы, размещенные на интернет-платформе «Мой сайт», разработанной фондом Даунсайд Ап специально для людей с интеллектуальными особенностями.

Кроме этого, в пособие входит комплект карточек с изображениями основных слов и понятий, необходимых для успешного освоения материала уроков. К каждой иллюстрации дается определение на ясном языке. Карточки используются в ходе уроков, а также ученики могут пользоваться ими в домашних условиях. Этот иллюстративный словарь разрабатывался совместно со специалистами отдела дизайна «Лаборатории Касперского».

Конспекты уроков

Краткие конспекты уроков адресованы педагогам. Они дают представление о том, как строится каждый урок, в них изложены необходимые комментарии, обозначено, какие вопросы стоит задать ученикам в ходе занятия, что и в каком ключе нужно обсудить с ними, на чем заострить их внимание.

Изложение каждого урока начинается с обозначения его цели и задач, далее дается перечень необходимых материалов, а затем изложен ход самого занятия. В нужных местах есть рекомендации, как лучше демонстрировать учебный материал, используя слайды презентации или компьютер педагога, когда стоит обратиться к карточкам со словарными

определениями. Кроме основного конспекта, к некоторым урокам приложены материалы для проведения практических упражнений.

Познакомившись с таким описанием перед занятием, можно не только спланировать ход урока, но и подготовить необходимое для его проведения оборудование, найти нужные ссылки, подготовить папки и файлы, распечатать материалы для проведения упражнений.

Конспекты соотнесены с презентациями уроков, которые рекомендуется демонстрировать ученикам по ходу занятия. Ссылки на соответствующие презентации даны в начале каждого конспекта.

Презентации уроков

Презентации разработаны в формате PPTX и PDF, написаны на ясном языке и предназначены для демонстрации ученикам. Они помогают вовлечь участников занятия в процесс обучения и сделать урок более динамичным. Слайды в каждой презентации пронумерованы, первый из них – это обложка, а со второго слайда начинается тезисное изложение материала урока. В конспекте уроков материал расположен в той же последователь-ности, что и слайды в презентации.

Таким образом, ученикам демонстрируется слайд, предлагается прочитать его (либо кто-то из учеников читает его вслух, либо педагог берет это на себя), а затем проводится групповое обсуждение и даются необходимые дополнительные комментарии, указанные в конспектах.

После урока вы можете разослать презентации ученикам или их родителям по электронной почте, предложив еще раз повторить и обсудить пройденный материал в домашних условиях. Такая рассылка даст родителям представление о содержании пройденных уроков. Зачастую родители беспокоятся о безопасности детей в сети и не доверяют им телефоны или ограничивают доступ в интернет. Обсуждение презентаций дома поможет родителям снизить тревогу и даст представление об индивидуальном продвижении их ребенка в процессе обучения цифровой грамотности.

Упражнения

Если в урок включено практическое упражнение, то его необходимо предварительно распечатать в соответствии с количеством учеников.

В конспекте урока, к которому прилагается упражнение, есть краткие рекомендации по его проведению.

Тексты для упражнений изложены на ясном языке. Такие упражнения – это самостоятельная работа ученика или его индивидуальная работа с помощью педагога.

Если у учеников возникают трудности с самостоятельным выполнением упражнений, зачитывайте задание и разбирайте первый пример совместно с группой. Помогайте ученикам выполнить задания, однако при этом стоит помнить, что ваша помощь не должна превышать самой необходимой: важно, чтобы каждый ученик выполнил задание настолько самостоятельно, насколько это возможно.

Карточки с иллюстрациями словарных слов и понятий

Словарные карточки – это «рабочий инструмент» ученика, его будущая «шпаргалка» для самостоятельного повторения важных моментов, слов, понятий, о которых идет речь на уроке. Воспользуйтесь комплектом в типографском исполнении или распечатайте карточки на принтере самостоятельно в соответствии с количеством учеников в группе.

Информация на карточке – это определение на ясном языке, которое в большинстве случаев продублировано в презентации. В конспектах указывается, что следует зачитать текст либо со слайда презентации, либо из словарной карточки. Тот и другой варианты можно чередовать, что даст возможность ученикам освоить навык использования карточек с определениями, и они смогут возвращаться к ним, чтобы при необходимости освежить в памяти значение того или иного слова или понятия.

Зачитав определение со слайда, предлагайте ученикам найти это же определение среди словарных карточек и еще раз внимательно его изучить.

При работе со словарными карточками предлагайте ученикам сначала внимательно рассмотреть сторону с изображением (иллюстрацией) и термином, а затем перевернуть карточку на другую сторону и прочитать определение.

Предложите ученикам завести папки, в которые они могут складывать полученные словарные карточки, чтобы при необходимости у них была возможность посмотреть нужное определение дома. Напоминайте в конце каждого урока о необходимости забрать карточки с собой.

При проведении занятий, направленных на изучение цифровой среды, очень важно отслеживать темп, в котором ученики осваивают предлагаемый им материал. При необходимости один урок можно разделить на 2–3 занятия. Многое зависит от состава группы, и если в каком-то случае уроков получится больше, это вполне допустимо.

В этом пособии предлагается определенная последовательность изучения тем, и ее стоит придерживаться, ориентируясь при этом на понимание группой основных определений и тезисов. Учебный материал предполагает, что от урока к уроку вы будете опираться на то, что уже пройдено, тем самым закрепляя изученные на предыдущих уроках темы.

Практический опыт показывает, что ученики с синдромом Дауна не всегда сразу дают отчетливую «обратную связь» о том, насколько ими усвоен тот или иной материал, но при условии его продуманного повторения в ходе дальнейших уроков вы заметите, что навыки его использования становятся более устойчивыми. Это требует времени, которое необходимо и вашим ученикам, и вам.

На уроках ученикам часто предлагается поделиться ответами на те или иные вопросы, касающиеся их жизни или привычек, и, возможно, поначалу участники занятий будут затрудняться с ответами. В таких случаях педагогу необходимо фасилитировать такого рода обсуждение, стараясь подключить к нему учеников. Для этого можно использовать примерные варианты ответов, которые даны в конспектах уроков, или же те, которые, на ваш взгляд, более точно отражают интересы ваших учеников. Со временем они привыкнут к такой форме взаимодействия на занятии, и диалог с группой постепенно наладится. Кроме того, такой вариант коммуникации позволит обращаться не только ко всей группе, но и адресно к отдельным ученикам, особенно к тем, кому может быть трудно подключиться к групповому обсуждению. Важно, чтобы они не оставались в стороне и чувствовали себя участниками общего процесса.

Часть 1
Базовые понятия и навыки, необходимые для работы на компьютере

Урок 1–1
Из чего состоит компьютер

Современный мир сложно представить без компьютеров, разнообразных гаджетов и интернета. Практически каждый человек в повседневной жизни или на работе так или иначе пользуется цифровыми устройствами. Люди с особенностями развития в этом смысле не составляют исключения. Задача этого урока – помочь человеку с интеллектуальными особенностями получить представление о компьютерных системах, узнать, какие составные части есть у компьютера и зачем они нужны, а также пополнить свой активный словарь необходимыми терминами. Всё это позволит ему более осознанно пользоваться компьютером или ноутбуком, телефоном или айпадом.

Презентация урока на ясном языке размещена здесь:

Ученики узнают:

– что такое компьютер;
– какие задачи помогает нам решать компьютер;
– из каких частей состоит компьютер.

Необходимые материалы

- Компьютер и проекционное оборудование (ноутбук или компьютер для учителя, а также проектор для демонстрации презентации и экран).
- Презентация № 1 «Из чего состоит компьютер».
- Компьютеры или ноутбуки для учеников.
- Карточки со словарными словами и понятиями «Компьютер», «Системный блок», «Монитор», «Клавиатура», «Мышка», «Тачпад». Они понадобятся в печатном или распечатанном на принтере виде, чтобы их можно было раздать ученикам. Второй вариант – развесить карточки в классе так, чтобы ученики могли рассмотреть обе их стороны.
- Карточки с изображениями электронных устройств и бытовых предметов для проведения игры. Подойдут фотографии или картинки из интернета, которые нужно распечатать. Например, это могут быть изображения утюга, пылесоса, чайника, лампы, а также компьютера, ноутбука, телефона, планшета.
- Заранее подготовьте на рабочем столе вашего компьютера пустой Word файл и несколько картинок (любых) для демонстрации.
- Также подготовьте файл (лист) с крупным текстом следующего содержания:
  – Компьютер помогает нам общаться.
  – Компьютер помогает нам развлекаться.
  – Компьютер помогает нам учиться.
  – Компьютер помогает нам находить информацию.

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

Слайд 1: Из чего состоит компьютер

Скажите ученикам:

Каждый день мы пользуемся разными компьютерами, мы привыкли к этому и даже не задумываемся о том, что компьютер – это сложное техническое устройство, которое состоит из определенных частей. Давайте познакомимся с тем, как он устроен.

Слайд 2: Как часто вы пользуетесь компьютерами?

Попросите поднять руки тех учеников, у кого есть телефон. У кого дома есть планшет? У кого есть ноутбук? Подчеркните, что каждое из этих устройств можно назвать компьютером.

Слайд 3: Чем полезен компьютер?

Скажите ученикам:

Компьютер – это устройство, которое помогает нам в жизни.

Компьютер помогает нам общаться, а также учиться и развлекаться.

Компьютер может помочь быстро найти любую нужную информацию. Компьютер не умеет думать сам, но может работать по плану, который предложил ему человек.

Компьютер ничего не забывает и может хранить в себе огромное количество информации.

Отметьте, что первые компьютеры были очень большими и сильно шумели, когда работали, а сейчас они стали совсем небольших размеров и могут находиться в любой квартире.

Далее обсудите с учениками, с помощью каких современных приспособлений они могут общаться, например, звонить друг другу или отправлять сообщения; что помогает им развлекаться – смотреть кино или мультфильмы, какие устройства дают возможность узнать, что происходит вокруг, или почитать книгу. В заключение отметьте, что на этом уроке ученики узнают, как работает компьютер и из каких частей он состоит.

Слайд 4: Игра

Для проведения этой игры понадобятся заранее подготовленные карточки с изображениями электронных устройств и бытовых предметов. Ученики могут выполнять это задание самостоятельно, или же педагог может поочередно демонстрировать изображения, а задачей учеников будет сказать, к какой группе предметов их следует отнести.

Скажите ученикам:

Давайте сыграем в игру? Вы видите на столе много карточек (или, если педагог сам демонстрирует изображения: у меня есть карточки с картинками). Давайте рассмотрим, что на них изображено. Вправо отложим те карточки, где изображены предметы, с помощью которых мы можем общаться или узнавать что-то новое, а с левой стороны положим остальные карточки.

2. ИЗУЧАЕМ ЧАСТИ КОМПЬЮТЕРА

Слайд 5: Из чего состоит компьютер?

Скажите ученикам:

Каждый из вас видел компьютеры дома, в офисах или, например, на каких-то занятиях. Это привычный нам компьютер, которым пользуются для разных целей. Как вы думаете, что можно сделать с помощью такого компьютера?

Ответы могут содержать такие варианты: работа, учеба, развлечения, просмотр видео, онлайн-игры и т. д. Обсудите с учениками их ответы. Если необходимо, помогите им, направляя обсуждение и задавая дополнительно простые вопросы.

Скажите ученикам:

Любой компьютер состоит из разных частей, и каждая его часть выполняет свои задачи. Если одна из частей сломается, то весь компьютер будет плохо работать или совсем не будет работать.

Слайд 6: Что такое системный блок?

Предложите ученикам прочесть текст на слайде или прочитайте его вместе с ними, а затем поясните следующее. Системный блок – это самая важная часть компьютера. В системном блоке хранится информация. Системный блок дает другим частям компьютера команды, как им работать.

К системному блоку подключаются остальные части компьютера.

На системном блоке есть кнопка включения и выключения всего компьютера.

Слайд 7: Что такое монитор?

Предложите ученикам прочесть текст на слайде или прочитайте его вместе с ними, а затем поясните следующее.

Монитор похож на телевизор. Это экран, на котором мы видим результат работы компьютера.

На мониторе мы можем посмотреть видео или фото, прочитать текст или книгу.

У монитора тоже бывает кнопка включения и выключения.

У обычного компьютера монитор отделен от системного блока, а у ноутбука монитор присоединен к системному блоку.

Слайд 8: Что такое клавиатура?

Предложите ученикам прочесть текст на слайде или прочитайте его вместе с ними, а затем поясните следующее.

Клавиатура – это часть компьютера, с помощью которой мы отправляем информацию в системный блок. Мы можем напечатать на клавиатуре текст или управлять работой компьютера с помощью разных кнопок.

В ноутбуке клавиатура встроена в сам компьютер, а у обычного компьютера клавиатура находится отдельно от системного блока и монитора.

Слайд 9: Что такое мышка?

Предложите ученикам прочесть текст на слайде или прочитайте его вместе с ними, а затем добавьте следующее.

Компьютерная мышка – это часть компьютера, с помощью которой мы можем управлять его работой: заходить в папки, создавать файлы, переключать страницы в интернете и многое другое. Когда мы двигаем мышкой, по экрану монитора перемещается стрелка. Эта стрелка называется курсор. Курсор указывает, куда мы сейчас нажмем.

У мышки чаще всего бывает две клавиши (кнопки) и одно колесико. Когда мы нажимаем левую кнопку мышки, мы указываем компьютеру, что именно выбрали на мониторе.

Когда нажимаем правую кнопку мышки, мы можем выбирать нужные действия из появившегося списка. Такой список называется «меню».

Колесико мышки помогает нам быстро прокручивать изображение на мониторе вверх или вниз.

Слайд 10: Что такое тачпад?

Предложите ученикам прочесть текст на слайде или прочитайте его вместе с ними, а затем уточните еще раз, что тачпад выполняет ту же работу, что и мышка, но он встроен в ноутбук.

Слайд 11: Что такое ноутбук?

Предложите ученикам прочесть текст на слайде (или словарной карточке) или прочитайте его вместе с ними, а затем добавьте следующее.

Ноутбук похож на компьютер, но гораздо меньше. Он также помогает общаться, учиться, развлекаться. Ноутбук меньше компьютера, и это дает возможность взять его с собой на работу или на занятия.

3. ЗАКРЕПЛЯЕМ МАТЕРИАЛ В ИГРЕ

Игра «Взаимодействие частей компьютера»

Для проведения этой игры вам понадобятся подготовленный лист с текстом:

- **Компьютер помогает нам общаться.**
- **Компьютер помогает нам развлекаться.**
- **Компьютер помогает нам учиться.**
- **Компьютер помогает нам находить информацию.**

Возьмите также карточки с изображениями системного блока, монитора и клавиатуры.

В игре одновременно могут принять участие четыре человека; остальные ученики временно станут наблюдателями, но они могут подсказывать участникам с места. Четырем игрокам поручаются роли и выдаются карточки с соответствующими изображениями. Один из них получает карточку «Системный блок», второй – «Монитор», третий – «Клавиатура», а четвертый принимает на себя роль «Человека» (карточка ему не нужна).

Педагог предлагает «Человеку»:

– «включить» те части компьютера, которые требуют отдельного включения (системный блок / монитор);
– «написать текст на клавиатуре»: педагог дает «Человеку» листок с текстом, а ученик, играющий роль человека, должен передать этот листок игроку, играющему роль «Клавиатуры», которому надо его «напечатать», т.е. прочесть его вслух (если есть необходимость, помогите прочитать).

Далее листок с текстом должен перейти в руки к тому участнику, который играет роль «Системного блока», чтобы все увидели, что задача попадает в главную часть компьютера. Ученик, играющий роль «Системного блока», может, например, пожужжать в знак выполнения задачи или как-то иначе обозначить свою работу.

Затем «Системный блок» должен передать листок с текстом участнику, играющему роль «Монитора», а тот – поднять текст над головой и выставить перед собой, показывая его всем остальным участникам.

Участие педагога

На первых порах, предлагая ученикам эту игру, педагогу вместе с «Человеком» нужно проходить весь путь, кратко комментируя, как каждая часть компьютера выполняет свою задачу.

– Чтобы компьютер заработал, необходимо включить системный блок (педагог вместе с учеником подходит к участнику с ролью «Системный блок» и нажимает условную кнопку).

– Чтобы увидеть работу компьютера, необходимо включить монитор (педагог вместе с учеником подходит к участнику с ролью «Монитор» и «включает» его).

– Чтобы написать текст, нам нужна клавиатура (педагог вместе с «Человеком» подходит к участнику с карточкой «Клавиатура» и отдает ему лист с текстом; если необходимо, педагог помогает «Клавиатуре» прочитать, т. е. «напечатать» текст).

– «Клавиатура» отправляет текст в системный блок (педагог вместе с «Клавиатурой» передает карточку с текстом участнику с ролью «Системный блок»).

– Системный блок «работает» и затем выводит текст на экран (педагог вместе с учеником передает карточку с текстом участнику с ролью «Монитор»).

– «Монитор» должен продемонстрировать остальным участникам листок с текстом (педагог, если необходимо, помогает ему это сделать).

Для закрепления материала вы можете повторять эту игру еще в течение 3–5 занятий, используя ее в качестве разминки. Когда ученики будут уверенно ориентироваться в материале, они могут сами выполнять всю цепочку действий. Кто-то из них может принимать на себя роль «Ведущего» и руководить ходом этой игры.

Когда материал уже будет усвоен, можно усложнять эту игру, намеренно путая участников, например, предлагать им напечатать текст еще до включения «Системного блока» и так далее – так, чтобы они сами восстанавливали необходимый правильный порядок действий.

4. ПРАКТИКУЕМ

Задача практических упражнений состоит в том, чтобы ученики могли запомнить, как работает компьютер в целом, и понять, что его части взаимосвязаны друг с другом. Такие практические действия можно выполнять коллективно, используя компьютер или ноутбук педагога, а можно предложить ученикам работать на их компьютерах. В последнем случае педагогу необходимо будет оказывать помощь каждому участнику занятия.

Вместе с учениками найдите на системном блоке и мониторе компьютера кнопки включения, нажмите их; обратите внимание учеников, что при включении загораются лампочки; возможно, стоит отметить, каким цветом они светят.

Поводите мышкой, чтобы ученики увидели курсор на экране, а также предоставьте им возможность понажимать на правую и левую кнопку мыши / тачпада. Обсудите с ними, какой результат вы увидели от нажатия правой или левой кнопки.

На учительском компьютере откройте и закройте заранее подготовленный Word файл, затем – заранее подготовленные картинки; комментируйте свои действия, указывая, что именно вы делаете, куда нажимаете, что получается в результате. Предложите кому-то из учеников попробовать повторить это на вашем компьютере.

Дайте ученикам возможность попробовать что-то напечатать на клавиатуре.

Совершая необходимые для проведения практической части действия, не забывайте лаконично и точно комментировать, какую часть компьютера вы сейчас задействуете. Напоминайте ученикам, что каждое ваше действие связанно с системным блоком, что именно через него проходит вся информация, он хранит и обрабатывает всё, что вы сейчас делаете, клавиатура и мышь помогают управлять системным блоком, а монитор помогает увидеть результат.

Если вы с учениками включаете и выключаете компьютер уже не первый раз, задавайте им вопросы:

– какая часть компьютера сейчас работает?
– куда ушла информация?
– где она хранится?
– с помощью какой части компьютера мы им управляем?
– с помощью какой части компьютера мы видим результат?

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИГРОВОЙ ЧАСТИ

Кроме игры «Взаимодействие частей компьютера», в ходе этого урока можно использовать еще одну игру – «Подбери слово к картинке».

Для этого вам понадобятся дополнительные карточки с изображениями словарных слов «Компьютер», «Системный блок», «Монитор», «Клавиатура», «Мышка», «Тачпад», на которых отсутствуют подписи. Сами словарные слова необходимо написать крупным жирным шрифтом на отдельных бумажных табличках – так, чтобы их можно было подложить к соответствующему изображению.

Ученики могут выполнять это задание индивидуально, а могут в парах; важно иметь достаточное количество комплектов карточек и табличек со словарными словами.

Раздайте ученикам карточки с изображением частей компьютера и таблички с их названиями. Предложите подобрать к каждому изображению соответствующее слово. Покажите пример с первой парой (картинкой и словом), а затем дайте время поработать с остальными парами самостоятельно. Кратко укажите еще раз, за что отвечает каждая часть компьютера.

Урок 1–2
Рабочий стол компьютера

Современному человеку, который пользуется компьютером, несложно понять, как организован рабочий стол, но человеку с интеллектуальными особенностями, как правило, требуется заметно больше времени, чтобы научиться ориентироваться в этом пространстве.

Задача этого урока – помочь ученику с интеллектуальными особенностями освоить базовые функции рабочего стола компьютера, запомнить название основных значков (элементов) и самых необходимых инструментов, которые на нем размещаются.

Занятие предполагает выполнения ряда практических действий, и педагогу нужно быть готовым демонстрировать на большом экране не только презентацию к уроку, но и элементы рабочего стола. По ходу урока вам нужно будет переключаться с демонстрации слайдов на демонстрацию вашего рабочего стола. Презентация позволит группе познакомиться с необходимыми определениями, а демонстрация рабочего стола наглядно покажет, о каких именно элементах (значках) идет речь, как они выглядят и располагаются на экране. Некоторые комментарии в этом уроке ориентированы на Windows 10. Если вы пользуетесь другой версией Windows, то ваши пояснения необходимо соответственно уточнить, опираясь на слайды презентации.

Презентация урока на ясном языке размещена здесь:

Ученики узнают:

– что такое рабочий стол;
– что располагается на рабочем столе;
– как управлять самыми необходимыми значками (элементами) на рабочем столе.

Необходимые материалы:

- Компьютер и проекционное оборудование (ноутбук или компьютер для учителя, а также проектор для демонстрации презентации и экран).
- Компьютеры или ноутбуки для учеников.
- Презентация «Рабочий стол компьютера».
- Карточки со словарными словами и понятиями **«Рабочий стол», «Ярлык», «Панель задач».** Они понадобятся в печатном или распечатанном на принтере виде, чтобы их можно было раздать ученикам. Второй вариант – развесить карточки в классе так, чтобы ученики могли рассмотреть обе их стороны.
- На рабочих столах на компьютере учителя и на компьютерах учеников подготовьте папки и файлы, чтобы можно было их продемонстрировать, увидеть, как они выглядят и что в них может содержаться (тексты, картинки, видео), а также какие-нибудь ярлыки программ для примера.

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

Слайд 2: Что есть на вашем рабочем столе?

Скажите ученикам:

У каждого из вас есть свое рабочее пространство, скорее всего, это стол, где вы учите уроки или рисуете. Расскажите, что обычно находится на вашем столе, где вы занимаетесь?

Ответы, например, могут быть такими: книги, бумага, ручки, карандаши, корзина для мусора, ящики, полки и т.д. Обсудите их с учениками. Если они затрудняются дать ответы, помогите им, задавая наводящие вопросы.

Далее поясните, что в компьютере тоже есть рабочее пространство, которое называется «рабочий стол». На нем расположены разные инструменты, которые позволяют управлять компьютером.

2. РАБОЧИЙ СТОЛ

Слайд 3: Что такое рабочий стол компьютера

Предложите ученикам прочесть на слайде определение, что такое рабочий стол. Если нужно, сделайте это вместе с ними. Затем выведите на экран изображение рабочего стола вашего компьютера.

Если группа небольшая, то можно предложить ученикам включить свои компьютеры/ноутбуки.

Скажите ученикам:

Когда вы включаете компьютер, то на экране монитора видите рабочий стол. На рабочем столе есть файлы, папки и изображения кнопок, которые помогают управлять компьютером.

Мы уже знаем, что, двигая мышкой, мы перемещаем по экрану монитора стрелку, которая называется курсор, и можем выбрать нужный нам для работы значок.

Используя папки, которые вы заранее подготовили на рабочем столе, и рассказывая о назначении каждого значка, демонстрируйте, как он выглядит.

Напечатанные (текстовые) документы, картинки или видео называются файлы.

Если на рабочем столе будет много разных отдельных файлов, компьютер будет работать медленно. Поэтому файлы лучше раскладывать по разным папкам. Например, в папку, которая называется Фото, можно складывать фотографии из разных поездок, в папке Видео хранить видеозаписи, а в папке Документы собирать текстовые документы.

Итак, файлы мы складываем в папки. В папках могут храниться картинки, видео или текстовые документы, которые нужно собрать вместе.

Слайд 4: Что такое ярлык?

Ярлык – это обложка программы. Сама программа хранится глубоко внутри компьютера в отдельной папке. На рабочем столе видно только ярлык программы. Если нажать на него, то можно открыть саму программу.

Корзина – место на рабочем столе, куда можно «выбросить» ненужный файл, папку или программу, то есть убрать ее с рабочего стола.

Скажите, что о том, как создавать папки и файлы, вы поговорите позже, а сейчас нужно посмотреть, что еще есть на рабочем столе.

Слайд 5: Что такое панель задач?

Предложите ученикам прочитать определение на слайде; если нужно, сделайте это вместе с ними.

Прокомментируйте слайд еще раз, а затем, если ученики пользуются отдельными компьютерами или ноутбуками, убедитесь, что они нашли, где располагается панель задач.

Напомните, что в самом низу экрана находится полоса, которая называется «панель задач».

Предложите ученикам вместе рассмотреть, что на ней располагается.

Слайд 6: Значок пуск

На панели задач самой первой слева располагается кнопка «Пуск». Если нажать на нее, на экране появится окно, где можно увидеть, какие программы и приложения есть у вас на компьютере.

Они показаны списком, а справа – в виде квадратиков. В этом же списке есть кнопка, с помощью которой можно выключить компьютер.

Слайд 7: Значок поиск

Значок «Поиск» позволяет найти нужный файл или программу на компьютере. Поисковая строка поможет вам быстро найти необходимый файл, если вписать в нее нужное название.

Покажите на своем компьютере ученикам пример, как найти файл, который вы заранее заготовили. Скажите следующее: посередине панели управления расположены значки программ, которыми вы пользуетесь чаще всего. Давайте посмотрим.

Слайд 8: Значок представление задач

Кнопка «Представление задач» находится на панели задач. Если нажать на этот значок, то можно увидеть, какие окна сейчас открыты на компьютере. Этот значок поможет легко переходить из одного окна в другое и выбирать то, которое нужно.

Слайд 9: Значок программа браузера

Этот значок указывает, где можно зайти в интернет.

Слайд 10: Что такое папка?

Предложите ученикам прочитать на слайде определение, что такое папка. Если нужно, прочтите его вместе с ними.

Дайте следующие пояснения: нажав на значок в виде папки, вы можете попасть в папку «Мой компьютер» или в одну из других открытых вами папок.

Слайд 11: Значок магазин

Нажав на этот значок, вы попадете в интернет-магазин, где можно выбрать и купить интересующую вас программу или приложение.

Слайд 12: Область уведомлений

Справа на панели задач находится область уведомлений. Здесь можно увидеть, сколько заряда осталось у батарейки вашего ноутбука, и проверить, подключены ли вы к интернету. Еще здесь указано, какое сегодня число (какая дата) и сколько сейчас времени.

Рядом есть кнопка, которая позволяет переключать клавиатуру на русский язык или на английский язык. Кроме того, здесь же можно регулировать громкость, если вы, например, слушаете музыку или смотрите кино.

3. РАБОТА С ОКНАМИ

Слайд 13: Открытое окно

Если нажать на значок папки, то она откроется в отдельном квадрате; этот квадрат называется «окно».

Слайд 14: Сворачивание окна

Окно можно свернуть, если нажать на маленькую черточку в правом верхнем углу.

Окно «свернется» и «спрячется» в панель задач, но, когда понадобится, вы сможете его снова открыть, нажав на значок папки на панели задач.

Слайд 15: Размер окна

Окно можно открыть на весь экран, если нажать на квадратик возле черточки в правом верхнем углу экрана. Снова сделать окно маленьким можно, если еще раз нажать на этот же значок.

Слайд 16: Закрытие окна

Закрыть окно можно, если нажать на крестик в том же самом правом верхнем углу экрана.

4. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ УРОКА

Используйте заранее подготовленные на компьютерах учеников несколько папок и файлов. Конечно, стоит подойти и помочь каждому ученику отдельно, если они работают за своими компьютерами. Если количество компьютеров ограничено, то можно демонстрировать группе нужные действия со своего компьютера.

Предложите ученикам:

- открыть папку на рабочем столе;
- свернуть ее и найти в панели задач;
- открыть окно на весь экран и свернуть его;
- закрыть окно;
- найти на панели задач место, где можно поменять язык;
- найти место, где можно регулировать громкость;
- найти кнопку пуск.

Этой небольшой практической части можно посвящать 7–10 минут в начале каждого следующего урока, чтобы ученики как следует усвоили материал. Необязательно проходить все пункты каждый раз – достаточно выполнять выборочно 3–4 пункта.

Урок 1–3
Клавиатура

Задача этого урока – помочь человеку с интеллектуальными особенностями познакомиться с основными возможностями клавиатуры компьютера и получить представление о том, как ею пользоваться.

Поскольку без четко поставленной цели заучивание названий и функции клавиш не даст должного результата, в ходе урока ученикам предлагается создать короткий текст о себе. На примере работы с этим текстом им будет проще запомнить названия и комбинации клавиш.

Скорее всего, за один урок пройти всю практическую часть не удастся, и это вполне допустимо. Посвятите этой теме столько занятий, сколько потребуется группе, с которой вы работаете.

Презентация урока на ясном языке размещена здесь:

Ученики узнают:

– что такое компьютерная клавиатура и зачем она нужна;
– расположение и назначение основных клавиш;
– основные комбинации клавиш, которые используются при работе на компьютере.

Необходимые материалы

- Компьютер и проекционное оборудование (ноутбук или компьютер для учителя, а также проектор для демонстрации презентации
  и экран).
- Презентация «Клавиатура».
- Карточки со словарными словами и понятиями «**Enter**», «**Backspace**», «**Shift**», «**Alt**», «**Ctrl**», «**Caps Lock**», «**Пробел**», которые необходимо распечатать в соответствии с количеством учеников, чтобы можно было их раздать каждому. Второй вариант – развесить распечатанные карточки в классе так, чтобы ученики могли рассмотреть обе их стороны.
- Компьютеры или ноутбуки для учеников.
- На компьютерах учеников подготовьте пустые файлы Word, оставив их открытыми.

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

Слайд 2: Ты пользуешься заметками в тетради или в телефоне?

Предложите ученикам прочесть текст на слайде. Если нужно, сделайте это вместе с ними.

Спросите учеников: ведут ли они бумажные дневники или, возможно, пишут какие-нибудь заметки в телефоне? Может быть, кто-то их них записывает свои мысли или рецепты, или конспекты уроков? Предложите желающим поделиться ответами с группой и обсудите с остальными участниками эти ответы.

Подведите итог обсуждения: делать заметки бывает очень полезно – ведь мы, в отличие от компьютера, не можем запомнить всё происходящее. Наша память устроена так, что мы забываем что-то из того, что с нами было. Если регулярно записывать свои мысли или наблюдения за тем, что происходит вокруг, можно вернуться к своим заметкам позже, перечитать их и вспомнить какие-то интересные и приятные события.

Когда мы пишем что-то в тетради, то пользуемся ручкой или карандашом, а если записываем заметку в телефон или на планшет, то пользуемся электронной клавиатурой. У компьютера тоже есть клавиатура для того, чтобы делать записи.

Давайте сегодня напишем на компьютере заметку о себе!

2. КЛАВИАТУРА

Слайд 3: Фото обычной клавиатуры компьютера

Чтобы сделать запись о себе на компьютере, мы будем пользоваться клавиатурой. Нам надо познакомиться с тем, как она работает и какие на ней есть клавиши.

Компьютерные клавиатуры могут иметь разный вид, но основные клавиши на них одни и те же. На слайде вы видите фотографию обычной клавиатуры компьютера.

Слайд 4: Буквы

Самая важная и большая часть клавиатуры – это клавиши с буквами, с помощью которых печатают слова.

Слайд 5: Выбираем язык

На клавишах нарисовано по две буквы – одна русская, а другая иностранная. Чтобы напечатать букву на нужном языке, выберите «русский» или «английский» на панели задач в правом нижнем углу экрана.

Слайд 6: Как вас зовут?

Предложите ученикам использовать клавиатуру и напечатать в открытом файле Word приветствие и свое имя. Отметьте, что приветствие надо начать с заглавной (большой) буквы, и напомните, что имя тоже пишется с большой буквы.

Слайд 7: Что такое шифт (Shift)?

Прочитайте с учениками определение на слайде и поясните еще раз: для того чтобы напечатать большую (заглавную) букву, нужно одной рукой нажать на клавишу Shift, а другой одновременно нажать на нужную вам букву.

По-русски эта клавиша называются «шифт» и используется для печати больших (заглавных) букв и знаков. Клавиш Shift две. Они есть слева и справа в нижнем буквенном ряду. Иногда на таких клавишах нет надписи, а есть только стрелка, направленная вверх.

Если нажать одну из этих клавиш в сочетании с буквой, то на странице появится большая (заглавная) буква.

Скажите: давайте каждый напишет ***Привет. Я … (свое имя).***

Слайд 8: Что такое пробел?

Прочитайте вместе с учениками текст на слайде и поясните еще раз: пробел – это промежуток между словами. На клавиатуре пробел ставится самой длинной кнопкой. Она находится внизу клавиатуры под буквами.

Слайд 9: Как напечатать точку?

Чтобы напечатать точку в тексте на русском языке, надо нажать последнюю нижнюю клавишу в буквенном ряду. Она находится справа внизу.

Слайд 10: Как напечатать запятую?

Чтобы поставить запятую в тексте на русском языке, нужно нажать ту же клавишу – последнюю нижнюю, но вместе с ней нажать клавишу Shift.

Обсудите с учениками, где нужно поставить точки в их записи *«Привет. Я …»*

Слайд 11: Цифры и знаки

Прямо над буквами находится ряд кнопок с цифрами и знаками (! « @ № # $; % : ? * и так далее).

Слайд 12: Цифры и знаки

Если нажать на одну из этих клавиш верхнего ряда, напечатается нарисованная на ней цифра. Чтобы напечатать знак, нарисованный на этой клавише, нужно вместе с ней нажать клавишу Shift.

Если печатается не тот знак, который нужен, – проверьте и переключите язык внизу экрана справа.

Предложите ученикам: а теперь напишите, сколько вам лет: ***Мне … лет.***

Слайд 13: Что такое бэкспейс (Backspace)?

Прочитайте вместе с учениками определение на слайде и еще раз поясните: кнопка Backspace находится с правой стороны наверху, в самом конце ряда с цифрами и знаками. По-русски читается «бэк-спей-с». Нажимая на клавишу Backspace, вы сможете стирать буквы и знаки, которые уже напечатали. Эта клавиша позволяет стереть то, что напечатано слева от курсора. Когда мы печатаем текст, курсор выглядит как мигающая черточка (палочка). Он показывает, где мы остановились в тексте.

Иногда на этой кнопке вообще нет надписи, а просто стоит стрелка, направленная влево.

Предложите ученикам: попробуйте удалить несколько напечатанных слов, а потом напечатать их еще раз.

Слайд 14: Что такое энтер (Enter)?

Прочитайте вместе с учениками определение на слайде и еще раз поясните: эта клавиша по-русски называется «энтер». Она находится на клавиатуре справа.

Нажимая на эту клавишу, мы подтверждаем свои действия, «вводим их», даем компьютеру команду начать их выполнять. Например, когда мы что-то ищем в интернете, то печатаем свой запрос, а потом нажимаем «энтер», чтобы компьютер начал искать то, что нам нужно.

Когда мы печатаем текст, то с помощью этой клавиши можно перейти на следующую строку. Еще с ее помощью можно переместить текст вниз на странице.

Далее скажите: вы уже написали приветствие, свое имя, и еще напечатали, сколько вам лет. Теперь попробуйте перенести курсор на следующую строку, для этого нажмите «энтер».

Слайд 15: Что такое капс лок (Caps Lock)?

Прочитайте с учениками определение на слайде и еще раз поясните: такая клавиша есть слева в среднем буквенном ряду. По-русски она называется «капс лок». Она нужна тогда, когда требуется напечатать слова только заглавными буквами.

Нажмите на Caps Lock один раз и отпустите. Теперь все буквы в словах будут печататься большими (заглавными). Чтобы снова перейти на маленькие (строчные) буквы, еще раз нажмите капс лок. Теперь буквы опять будут печататься маленькими.

Предложите ученикам следующее: *Попробуйте напечатать какое-то слово только большими буквами. Мы уже написали приветствие, свое имя и свой возраст. Теперь перейдите на следующую строку (нажмите «энтер») и напишите, например, «Я люблю КАРТОШКУ». Сначала большую букву Я (нужно нажать шифт и букву «я», потом нажимаем на пробел, печатаем слово «люблю», опять идет пробел, а потом нажмите капс лок, напишите заглавными буквами КАРТОШКУ и поставьте точку).*

Слайд 16: Выделение текста

Иногда бывает нужно выделить уже напечатанный текст, например, для того чтобы его повторить (скопировать) или удалить. Для этого наведите курсор на начало слова или предложения, которое хотите выделить, нажмите левую кнопку мышки и, не отпуская кнопку, проведите до конца слова или предложения, а теперь отпустите кнопку.

Теперь давайте выделим слово КАРТОШКА, которое мы напечатали большими буквами.

Слайды 17–18: Что такое контрол (Ctrl) и Что такое альт (Alt)?

Прочитайте с учениками определения на слайдах и еще раз поясните: клавиша Ctrl по-русски читается контрол, а клавиша Alt по-русски читается альт. Эти клавиши в сочетании с другими приказывают компьютеру выполнить определенные команды. Давайте посмотрим, как они используются.

Слайд 19: Сочетание клавиш в Документе Ворд

Прокомментируйте ученикам самые необходимые комбинации клавиш.

- **Shift + Alt** – смена языка ввода текста (по-другому это называется «раскладка клавиатуры»). Нажимая эти клавиши вместе, вы можете поменять язык клавиатуры с русского на английский и наоборот.
- **Ctrl + C** – копирование. Вы можете выделить текст курсором, нажать эти клавиши вместе, и компьютер получит команду скопировать выделенный текст, а затем его можно будет вставить туда, куда нужно.
- **Ctrl + X** – вырезание фрагмента текста или отдельного слова. Вы можете выделить текст курсором, затем нажать эти клавиши вместе – и выделенный текст пропадет с экрана, потому что вы его «вырезали», но потом его можно будет вставить ниже или выше.
- **Ctrl + V** – вставка того, что мы копируем. Нажимая эти клавиши вместе, вы вставите текст, который собирались скопировать или вырезали для того, чтобы потом вставить в новое место.
- **Ctrl + A** – выделение всего текста. Нажимая эти клавиши вместе, вы можете выделить весь текст сразу, чтобы потом можно было его удалить (вырезать) или скопировать.

Ориентируясь на возможности ваших учеников, предложите им попробовать использование разных сочетаний клавиш с тем маленьким текстом, который они написали.

Для дальнейшего освоения и закрепления материала целесообразно дать ученикам домашнее задание. Например, вы можете предложить им написать короткую заметку про маму, папу или другого важного для них человека. Предложите им написать дома текст из нескольких предложений, отвечая на следующие вопросы. Кто будет героем моей заметки? Про кого моя заметка? *(Например, «Мама» или «…» (имя друга / подруги) – это будет заголовок)*. Как зовут этого человека? *(«Ее / его зовут … (имя или имя и отчество)).* Сколько ему / ей лет? (*Ей … лет*). Кем мне приходится этот человек? (Например, *«Это моя подруга (мой друг / знакомый)*»). Чем он / она любит заниматься? (Например, *«Она любит читать, готовить еду и смотреть кино*» или «*Он любит играть в футбол и гулять в лесу»*).

Будет полезно разослать это задание по электронной почте самим ученикам и их родителям. Сопроводите письмо краткой инструкцией, чтобы было понятно, что именно нужно сделать. Не забудьте обратить внимание учеников и родителей, что, составляя такой краткий текст, необходимо там, где нужно, писать заглавные буквы, ставить точки и запятые, отделять пробелом одно слово от другого. Важно, чтобы ученики пытались самостоятельно печатать и использовать самые важные клавиши на клавиатуре, однако при необходимости им можно и нужно помочь, подсказать и показать необходимые действия и сочетания клавиш. Чтобы самостоятельная работа учеников шла проще, можно разослать почтой презентацию этого урока, а также раздать ученикам карточки со словарными словами.

Урок 1–4
Файлы и папки

Задача этого урока – помочь человеку с интеллектуальными особенностями понять, зачем нужны файлы и папки, и приобрести навык их создания на рабочем столе компьютера. Хотя умение создавать файлы и папки, а также работа с ними – это один из базовых навыков пользования компьютером, для начинающего пользователя с особенностями интеллекта это может оказаться не очень простой задачей. Необходимо, чтобы ученики хорошо поняли, зачем нужен этот навык, зачем нужны файлы и как их можно складывать в папки. По ходу урока, приводя простые и показательные примеры, нужно перейти к практическим заданиям, которые участники занятий могли бы выполнять самостоятельно.

Презентация урока на ясном языке размещена здесь:

Ученики узнают:

– как мы пишем письма и обмениваемся ими в жизни и в сети;
– где мы храним свои записи в жизни и в компьютере;
– насколько похожи эти пространства и как мы ими можем пользоваться.

Необходимые материалы:

- Компьютер и проекционное оборудование (ноутбук или компьютер для учителя, а также проектор для демонстрации презентации и экран).
- Компьютеры или ноутбуки для учеников.
- Карточки со словарными словами и понятиями **«Файл»**, **«Папка»**, **«Документ Ворд»**. Они понадобятся в печатном или распечатанном на принтере виде, чтобы их можно было раздать ученикам. Второй вариант – развесить карточки в классе так, чтобы ученики могли рассмотреть обе их стороны.
- Презентацию к уроку «Создание папок и файлов»
- Подготовьте на компьютерах несколько файлов: какой-то небольшой текст, картинки или фотографии; дайте им определенные названия.
- Подготовьте на компьютерах папку, в которую можно сложить подобранные файлы.
- Заготовьте распечатанные листы бумаги формата А4 с надписями «Правая кнопка мыши»; «Создать»; «Папка»; «Документ Ворд».

1. РАЗМИНКА. ПИСЬМО ИЛИ ЗАПИСЬ

Слайд 2: Вопросы

Прочитайте вместе с учениками текст на слайде, обсудите их ответы на следующие вопросы: «Что вы делаете, если вам в голову пришла какая-то мысль и вы хотите ее записать? Что вы делаете, если вам нужно кому-то отправить сообщение или письмо?»

Слайд 3: Компьютер – это большой набор возможностей

Скажите ученикам: Вы уже знаете, что компьютер дает много возможностей. С помощью компьютера и интернета мы можем общаться с людьми из других стран и городов. Компьютер позволяет нам быстро и удобно обмениваться самой разной информацией. Давайте посмотрим, что нам может в этом помочь.

Раздайте ученикам карточки со словами и понятиями «Файл», «Папка», «Документ Ворд». Далее по ходу урока вам нужно будет обсудить их, показывая ученикам соответствующие примеры на своем компьютере и помогая им совершать действия с папками и файлами на их компьютерах.

Слайд 4: Что такое файл?

Прочитайте вместе с учениками определение на слайде, а затем поясните еще раз: **файл** – это место, где хранятся какие-нибудь данные, какая-то информация. У каждого файла есть название (имя); файл

хранится в памяти компьютера. Файлом может быть текст, картинка, фотография или какой-то еще документ.

Помогите ученикам включить их компьютеры и, используя заранее подготовленные на компьютере файлы с названиями, предложите открыть их, рассмотреть, что они содержат, а затем опять закрыть. На первых порах ученикам потребуется ваша помощь в совершении этих действий. Если у них нет отдельных компьютеров или ноутбуков, вы можете демонстрировать, как это делается, на своем устройстве, предлагая ученикам повторить ваши действия на вашем компьютере.

Слайд 5: Что такое папка?

Прочитайте вместе с учениками определение на слайде, а затем поясните еще раз, что **папка –** это место, где можно собрать и хранить разные файлы: текстовые документы, фотографии, видео- и аудиозаписи и многое другое.

Используя заранее подготовленную папку на рабочем столе, предложите ученикам открыть ее и перенести туда файлы картинки. На первых порах им потребуется ваша помощь в совершении этих действий. Если у учеников нет отдельных компьютеров или ноутбуков, вы можете демонстрировать, как это делается, на своем устройстве и предложить ученикам повторить ваши действия на вашем компьютере.

Слайд 6: Что такое Документ Ворд?

Прочитайте вместе с учениками определение на слайде, а затем поясните еще раз, что Документ Ворд – это документ, созданный в программе Microsoft Word (май-кро-софт ворд). В таком файле можно записывать тексты и создавать таблицы.

Спросите учеников: куда вы обычно записываете свои мысли или задания?

Обсудите с ними их ответы, затем поясните, что Документ Word (его еще называют Word файл) – это как блокнот или тетрадь, в которых можно сделать запись. Файлы, как и тетради, нужно подписывать.

2. КАК СОЗДАТЬ ЛЮБОЙ ФАЙЛ В ПЯТЬ ШАГОВ?

Слайды 7–11: Как создать файл в пять шагов?

Любой файл на рабочем столе можно создать в пять шагов.

Шаг 1 – правой кнопкой мыши (тачпада) нажать на свободное пространство на рабочем столе.
Шаг 2 – в открывшемся меню выбрать слово «Создать».
Шаг 3 – в следующем открывшемся меню выбрать «Документ Microsoft Word» или «Папка».
Шаг 4 – дать название папке или документу.
Шаг 5 – нажать кнопку Enter.

Предложите ученикам сначала попробовать пройти эти шаги не на компьютере, а поиграть в это.

Игра «Пять шагов»

Используйте заранее распечатанные листы бумаги со словами **«Правая кнопка мыши»; «Создать»; «Папка»; «Документ май-кро-софт Ворд» (или «Документ Word»).**

Разложите листы на полу и предложите ученикам по очереди пройти все шаги по порядку. Каждый шаг соответствует одному действию на компьютере. В ходе игры давайте краткие комментарии, спрашивая учеников, какой шаг следует сделать сейчас? Если ученик ошибается, подсказывайте, к какому листу следует перейти.

Эту же игру можно проводить с помощью магнитной доски, прикрепив на листы с обратной стороны кусочки магнитной ленты. В этом случае можно спрашивать учеников, какое действие нужно сделать следующим, и обсуждать их ответы, последовательно прикрепляя листы к доске.

3. ИНТЕРЕСНОЕ ПОСЛАНИЕ

Скажите ученикам: всем бывает приятно получать хорошие пожелания. Давайте на наших компьютерах оставим себе пожелания к следующим занятиям.

Спросите учеников: что нам для этого нужно? Дайте им возможность отвечать, а если возникнут сложности с ответом, помогите назвать правильную последовательность действий: включить компьютер, создать документ Word, создать папку.

Далее предложите каждому на рабочем столе компьютера или ноутбука создать папку и подписать ее своим именем (например: Ира, Света, Гриша).

Затем каждый должен зайти в свою папку и создать документ Word, в котором надо написать самому себе короткое пожелание на следующее занятие. Например: «Будь внимательным» или «Запомни, что такое файл и папка» и так далее.

Помогайте ученикам с выполнением нужных действий. Более подробно с функциями Word файла вы познакомите их на следующем уроке.

Урок 1–5
Работа с Word

Задачи этого урока – помочь человеку с интеллектуальными особенностями освоить работу с Word документом, провести параллели между обычной тетрадью и файлом, а также понять, как можно менять параметры текста, если это нужно. Важно помнить, что изучение Word документа без цели что-то кому-то сообщить не даст нужного результата. В данном уроке можно использовать написание совсем небольшого текста о близком человеке, но в качестве тренировки вы можете предложить создание текста на какую-нибудь другую (несложную) тему. Скорее всего, за один урок пройти всю практическую часть не удастся, и это нормально. Посвятите этому уроку столько занятий, сколько потребуется группе.

Презентация урока на ясном языке размещена здесь:

Ученики узнают:

– что такое Word;
– какие возможности дает Word;
– каковы основные функции панели инструментов Word.

Необходимые материалы

- Компьютер и проекционное оборудование (ноутбук или компьютер для учителя, а также проектор для демонстрации презентации и экран).
- Презентация «Работа с Ворд».
- Компьютеры или ноутбуки для учеников.
- Карточки со словарными словами и понятиями **«Панель инструментов»**, **«Шрифт»**, **«Курсив»**, **«Документ Ворд»** (определение из предыдущего урока). Они понадобятся в печатном или распечатанном на принтере виде, чтобы их можно было раздать ученикам. Второй вариант – развесить карточки в классе так, чтобы ученики могли рассмотреть обе их стороны.

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

Слайд 2: Вопрос

Спросите учеников, писали ли они когда-нибудь письма или записки друзьям и близким? А может быть, они записывали какие-то свои мысли?

Уточните, что они для этого использовали? Ответы могут быть следующими: бумага, ручка, тетрадь, карандаши и т. д.

Далее скажите так: выполняя школьное домашнее задание или просто записывая свои наблюдения за жизнью, вы используете бумагу, тетради, ручки или карандаши.

На компьютере можно делать такие записи, только их надо будет напечатать на клавиатуре, и для этого вам понадобится Документ Ворд.

У каждого из вас есть близкие люди: родители, брат или сестра, а может быть, друг. Давайте сегодня попробуем написать небольшой текст о том, кого вы очень любите, и сохраним этот текст на компьютере.

2. НАЧИНАЕМ РАБОТУ

Слайд 3: Что такое Документ Ворд?

Предложите ученикам прочитать текст на слайде или прочитайте его вместе с ними, а затем поясните следующее.

Когда вы пишете ручкой на бумаге, то можете писать большие и маленькие буквы, можете делать это разными цветами. Для того чтобы сделать то же самое на компьютере, надо использовать клавиатуру и мышку. Очень удобно, что на компьютере вы можете много раз переписывать то, что сразу не получилось. Еще вы можете изменять шрифт, которым пишете, делать буквы больше или меньше, менять их цвет. Файл, в котором вы что-то записали, можно сохранить на компьютере, отправить кому-нибудь по электронной почте или распечатать на бумаге.

Предложите ученикам создать новый Документ Ворд на рабочем столе. При необходимости помогите им это сделать.

3. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Демонстрируйте через экран необходимые действия и помогайте ученикам их выполнять. Вы можете переключаться с презентации на созданный на вашем рабочем столе Документ Word. Обязательно давайте необходимые комментарии.

После занятия разошлите электронной почтой презентацию вашим ученикам и / или их родителям.

Начало работы

Скажите ученикам:

Перед вами на экране открылся лист, где вы сможете напечатать небольшой рассказ о близком вам человеке. Вы видите часть этого большого листа, потому что он не поместился на экране, но если прокрутить колесико мышки, то можно увидеть то, что расположено ниже или выше на странице.

Если у вас тачпад, то наведите стрелку на ползунок, который находится в правой части экрана, нажмите левую кнопку тачпада и потащите ползунок вниз.

Слайд 4: На каком языке будем печатать?

В правом нижнем углу экрана проверьте, какой язык у вас сейчас установлен, и если там стоит английский, то поменяйте его на русский.

Слайд 5: Значок сохранить

Перед тем, как начать печатать текст, давайте сохраним файл. Для этого нужно нажать кнопку «Сохранить». Она находится в верхней строке экрана (верхней полосе) – это квадратик, похожий на дискету.

Слайд 6: Что такое панель инструментов?

Теперь будем писать текст. Сначала мы дадим ему название, то есть озаглавим его.

Для этого нужно выбрать шрифт и его размер для заголовка.

Вверху вашего файла есть панель инструментов.

Прочитайте вместе с учениками текст определения на слайде и поясните еще раз: **панель инструментов** – это место на экране, где можно поменять настройки документа. На панели инструментов есть 10 вкладок, основные настройки для работы с текстом находятся на вкладке «Главная». Выделите ее на своем экране, чтобы продемонстрировать, о чем идет речь.

Слайд 7: Что такое шрифт?

Прочитайте вместе с учениками определение на слайде и поясните еще раз: **шрифт** – это то, как напечатаны слова, как они выглядят.

Место, где можно выбрать шрифт, находится на той же панели инструментов в левом верхнем углу.

Наводим курсор на это поле и нажимаем на кнопку, похожую на галочку.

Открывается меню с разными шрифтами, и можно выбрать тот, который вам нравится больше всего, навести на него курсор и нажать на левую кнопку мышки (тачпада).

Слайд 8: Размер шрифта

Рядом с местом, где мы выбрали шрифт, есть еще одно окошко с цифрами. Цифры показывают, какого размера у нас получатся буквы. Здесь можно увеличить их размер. Наводим курсор на кнопку с галочкой в этом месте, и открывается меню с цифрами.

Для заголовка больше всего подойдет 16 размер: выберите цифру 16, наведите на нее курсор и нажмите левую кнопку мыши.

Слайд 9: Жирный шрифт

Иногда нам надо выделить какое-то слово или предложение. В таком случае используют жирный шрифт. Жирный шрифт – это когда буквы написаны яркой толстой линией, как будто на них потратили больше краски, чем на обычные буквы. Заголовок лучше напечатать жирными буквами, чтобы его было хорошо видно.

Шрифт можно сделать жирным, наведя курсор и нажав на букву Ж, которая находится под полем выбора шрифта.

Напишите заголовок своего рассказа, например «Мама» или «Мой самый близкий друг». Вы помните, что заголовок мы начинаем с большой буквы? Чтобы начать слово с большой буквы, надо нажать клавишу Shift

и первую букву, с которой начинается слово, а потом отпустить клавишу Shift и продолжать печатать обычными маленькими буквами.

Когда закончите печатать заголовок, нажмите кнопку «Enter», чтобы перейти на следующую строку.

Чтобы дальше текст был написан обычным, а не жирным шрифтом, нужно еще раз навести курсор на букву Ж и нажать на левую кнопку мыши.

Слайд 10: Что такое курсив?

Иногда, чтобы выделить какие-то слова, используют особый вид шрифта. Он называется курсив.

Прочитайте вместе с учениками определение на слайде и поясните еще раз: **курсив** – это шрифт, наклоненный вправо, как будто его написали ручкой или карандашом.

Когда мы хотим написать текст таким шрифтом, нам нужно на панели рядом с буквой **Ж** найти букву **К**. Если навести на нее курсор и нажать, то ваши буквы будут написаны курсивом.

Попробуйте часть вашей истории написать курсивом. Например, предложение, о ком вы хотите рассказать: «*Я хочу рассказать о своей маме*» или «*Я буду рассказывать о брате*».

Чтобы дальше опять писать обычным шрифтом, а не курсивом, нужно еще раз навести курсор и нажать на букву **К**.

Предложите ученикам напечатать небольшой рассказ (несколько предложений) о своем близком человеке. Помогайте им выполнить необходимые действия.

4. ВИКТОРИНА (слайды 11–13)

Предложите ученикам ответить на вопросы. Прочитайте вместе тексты на слайдах. Если им трудно определиться с правильным ответом, вместе с ними обратитесь к определениям на словарных карточках и найдите правильные ответы.

Что такое Word?

a) Word – это компьютерная игра
b) Word – это программа для того, чтобы печатать тексты
c) Word – это тетрадка в моем столе

Что такое панель инструментов?

a) панель инструментов – это стена с отвертками
b) панель инструментов – это часть компьютера
c) панель инструментов – это место, где можно поменять настройки документа

Что такое шрифт?

a) шрифт – это то, как напечатаны слова, как они выглядят
b) шрифт – это картинки в тексте
c) шрифт – это программа на компьютере